

INSTRUCTIVO

Cómo entrar a una clase que se emite por ZOOM

Para entrar a una clase programada por los profesores no es necesario que los estudiantes abran una cuenta (o se registren) en Zoom, aunque opcionalmente pueden hacerlo. Las instrucciones que aquí se ofrecen explican paso a paso cómo entrar a una clase o reunión sin abrir una cuenta.

DESDE UNA COMPUTADORA



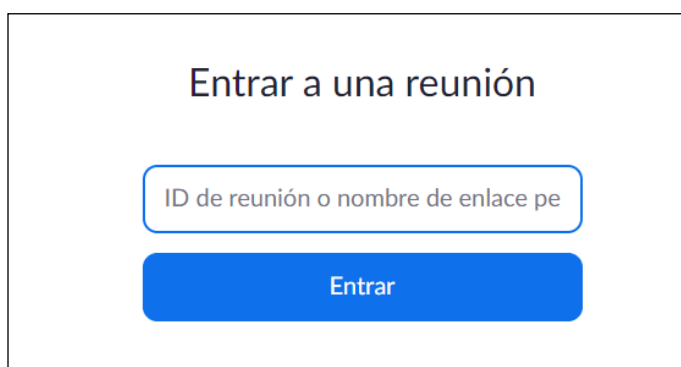
Paso 1

En el día y en el horario pautado para la clase ingrese al sitio web **zoom.us** y haga clic en link **ENTRAR A UNA REUNIÓN**



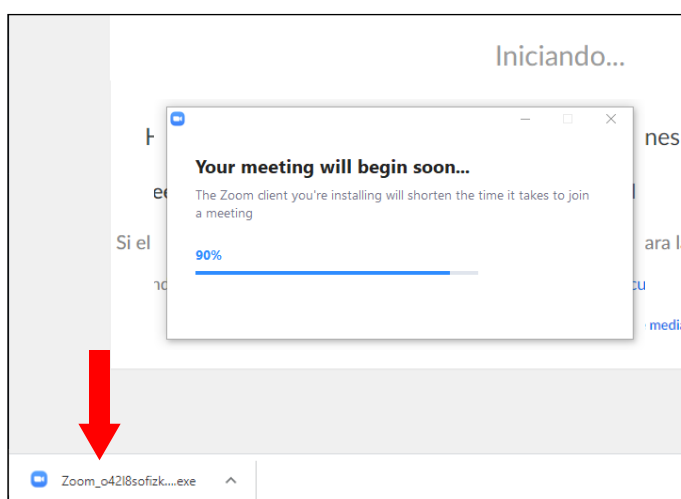
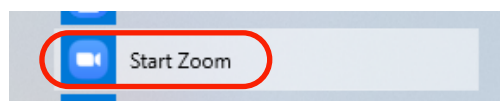
Paso 2

Ingresar el número de **ID de reunión** facilitado por el docente (10 dígitos), o pegar el link de la invitación, y hacer clic en **Entrar**. Si usted recibió el link para unirse a la reunión puede directamente hacer clic en él y saltar los pasos 1 y 2.



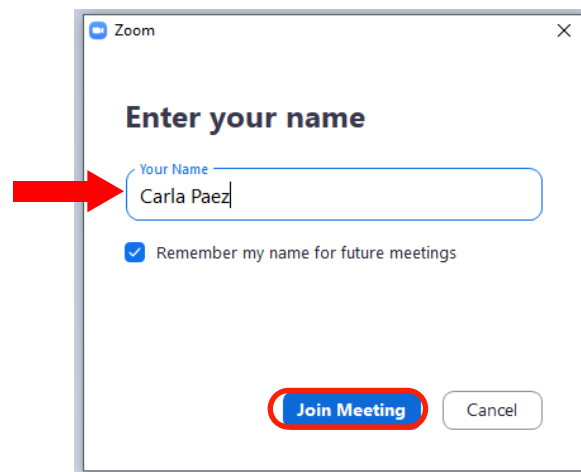
Paso 3

Si es la primera vez que utiliza Zoom, se descargará un archivo que debe ejecutar para instalar el software de Zoom en su PC. Si ya lo tiene instalado, debe hacer clic en "Abrir Zoom". Una vez instalado, también puede iniciar Zoom desde su computadora, ubicando "Start Zoom" entre sus programas instalados:



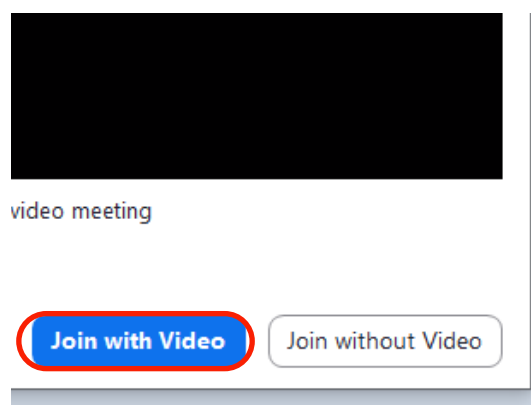
Paso 4

Si es la primera vez que utiliza Zoom aparecerá el cuadro "Enter your name" ("Ingrese su nombre"), para que usted coloque allí su **nombre y apellido**. Luego, haga clic en el botón "Join Meeting" ("Unirse a la reunión").



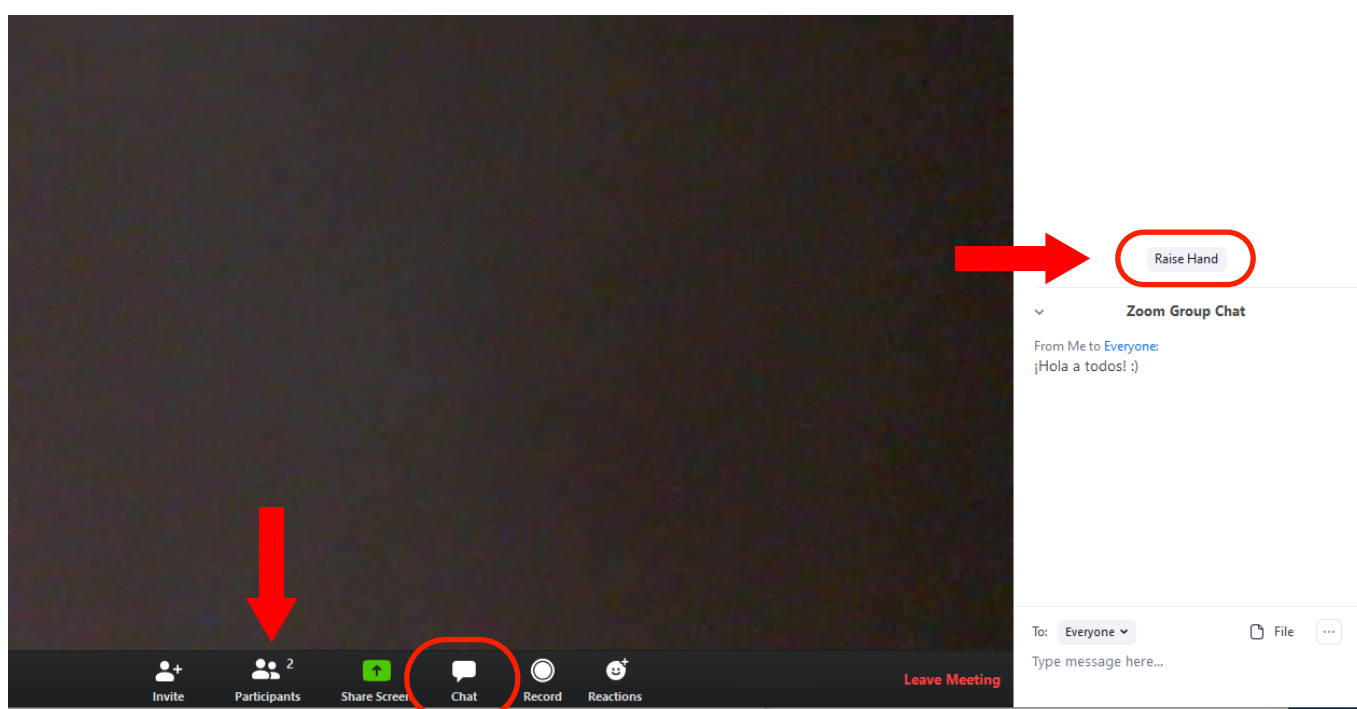
Paso 5

Al entrar a una reunión o clase usted puede elegir **unirse con video** ("Join with Video") o hacerlo sin video ("Join without Video"). Si su computadora tiene cámara al unirse con video los demás podrán verle. Si no tiene cámara utilice la opción sin video.

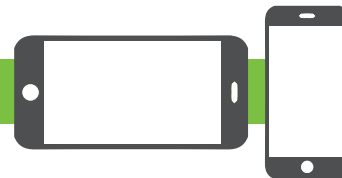


Paso 6

Durante la clase los micrófonos de los alumnos estarán normalmente silenciados. Usted puede utilizar el **Chat** para comunicarse por escrito con todo el grupo o con el docente en particular. También al hacer clic en el botón **Participantes** le aparecerá la opción de "levantar la mano" ("Raise Hand") para indicar al profesor que desea preguntar o comentar algo.



DESDE EL CELULAR O TABLET



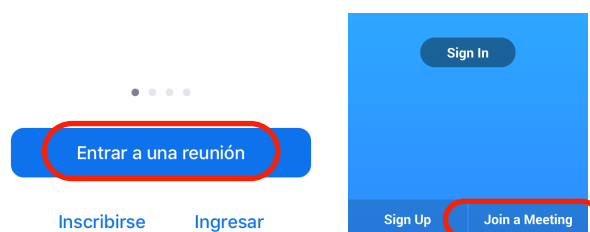
Paso 1

Descargar la aplicación de "ZOOM Cloud Meetings" desde la tienda de Google Play (para Android) o App Store (para iOS). La app de Zoom es gratuita.



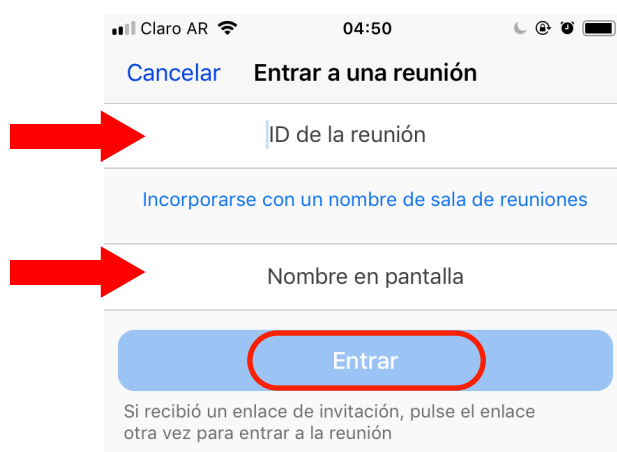
Paso 2

Seleccionar la opción **Entrar o unirse a una reunión**. Si la aplicación está en inglés seleccionar "Join a Meeting".



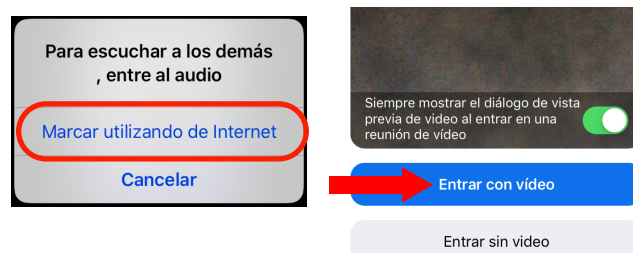
Paso 3

Ingresar el número de **ID de la reunión** facilitado por el docente (10 dígitos), su **nombre y apellido**, y luego pulsar en **Entrar**.



Paso 4

Si le aparece el cuadro "Para escuchar a los demás, entre al audio" pulsé en "Marcar utilizando de Internet". Luego seleccione si desea **entrar con video** (con su cámara activada para que los demás puedan verle) o sin video.



Paso 5

Durante la clase los micrófonos de los alumnos estarán normalmente silenciados.

Al pulsar el botón **Más (...)** usted podrá **Chatear** para comunicarse por escrito con todo el grupo o con el docente en particular. Desde allí también puede **levantar la mano** (en inglés: "Raise Hand") para indicar al profesor que desea hacer alguna pregunta o comentario.

